

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Малявко Г.П.

«17» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (эксплуатационной практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: **35.03.06 Агроинженерия**
(шифр, полное наименование)

Профиль подготовки: **Технологическое оборудование для хранения и
переработки сельскохозяйственной продукции**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Кафедра, ответственная за проведение практики:

**Технологического оборудования животноводства и перерабатывающих
производств**

Форма обучения: **очная, заочная**

Курс: **4, 5**

Объём: **9 (зет.); 324 (час.)**

Продолжительность: **6 недель**

Вид контроля: **зачет с оценкой**

Брянская область

2021

Составлена на основании учебных планов 2020 года набора: направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденных Учёным советом Университета от 17 июня 2021г. протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры

Технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств

Протокол № № 11 от 17 июня 2021 г

Разработчики: _____ к.э.н., доц. Исаев Х.М., _____ ассистент Исаев С.Х.
(подпись, Ф.И.О.)

Кафедра: **Технологическое оборудование животноводства и перерабатывающих производств**

зав. кафедрой _____ Х.М. Исаев
(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа производственной практики (эксплуатационной практики) согласована с учебно-методической комиссией института.

Председатель учебно-методической комиссией института _____ В.В. Никитин
(подпись, Ф.И.О.)

Протокол № 11 от 17 июня 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (эксплуатационной практики) одобрена на заседании совета инженерно-технологического института,

Протокол № 11 от 17 июня 2021 г

Председатель совета института _____ А.И. Купреенко
(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	6
5. Содержание практики	6
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	7
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	9
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	10
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	17
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.	18
Приложение 4. Дневник прохождения практики.	19
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	20
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	21

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (эксплуатационная практика).

Производственная практика (эксплуатационная практика) определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Производственная практика (эксплуатационная практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – выездная, стационарная.

Место проведения практики - в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Места для практики подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях или организациях, расположенных в г. Брянске и Брянской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате выполнения производственной практики (эксплуатационная практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ПКС-1. Способен обеспечить эффективное использование машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

ПКС-2. Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже, эксплуатации и ремонте технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

ПКС-4. – Способен организовать работу по повышению эффективности эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (эксплуатационная практика)

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКС-1	Способен обеспечить эффективное использование машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	<p>ПКС-1.1 Обеспечивает эффективное использование технологического оборудования для переработки продукции растениеводства</p> <p>ПКС-1.2 Обеспечивает эффективное использование технологического оборудования для переработки продукции животноводства</p> <p>ПКС-1.3 Обеспечивает эффективное использование технологических основ и технических систем для переработки продукции птицеводства</p> <p>ПКС-1.4 Обеспечивает эффективное использование техники пищевых производств малых предприятий</p> <p>ПКС-1.5 Обеспечивает эффективное использование сооружения и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПКС-1.6 Обеспечивает эффективное выполнение транспортных процессов перерабатывающих предприятий</p>
ПКС-2	Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже, эксплуатации и ремонте технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	<p>ПКС-2.1 Осуществляет производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации технологического оборудования для и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПКС-2.2 Осуществляет производственный контроль параметров технологических процессов, качества выполненных работ при монтаже, эксплуатации и ремонте технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПКС-2.3 Осуществляет производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при хранении сельскохозяйственной продукции.</p>
ПКС-4	Способен организовать работу по повышению эффективности эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	<p>ПКС-4.1 Организовывает работу по повышению эффективности эксплуатации технологического оборудования для переработки продукции растениеводства;</p> <p>ПКС-4.2 Организовывает работу по повышению эффективности эксплуатации технологического оборудования для переработки продукции животноводства;</p>

	<p>ПКС-4.3 Организует работу по повышению эффективности технологических основ и эксплуатации технологического оборудования для переработки продукции птицеводства;</p> <p>ПКС-4.4 Организует работу по повышению эффективности эксплуатации техники пищевых производств малых предприятий;</p> <p>ПКС-4.5 Организует работу по повышению эффективности при монтаже, эксплуатации и ремонте технологического оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПКС-4.6 Организует работу по повышению эффективности сооружения и оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.</p>
--	--

В период прохождения практики обучающиеся должны приобрести практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.02(П) Программа производственной практики (эксплуатационная практика) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 35.03.06 Агроинженерия и является частью раздела «Блок 2. Практики».

Производственная практика (эксплуатационная практика) базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающегося, полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной частей «Блок 1. Дисциплины (модули)». Знания, полученные при прохождении производственной практики (эксплуатационная практика), необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (эксплуатационная практика) составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. Продолжительность практики: 6 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (эксплуатационная практика) является составной частью программы подготовки обучающихся в течение шести недель. Во время практики студент выполняет обязанности специалиста или может быть дублером механика отделения, мастера

производственного участка, заведующего машинным двором, гаражом, мастерской, мастера-наладчика по техническому обслуживанию и ремонту машин и др. и является обязательной.

Цель производственной практики (эксплуатационная практика): закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умения самостоятельно ставить и решать практические задачи с помощью экономико-математических методов и средств вычислительной техники, адаптация к рынку труда по направлению подготовки.

Задачами производственной практики (эксплуатационная практика) являются: ознакомление с деятельностью, структурой и материально-технической базой производства на предприятии; получение навыков по определению технического состояния технологического оборудования, выполнению операций технического обслуживания, а также технологических процессов ремонта технологического оборудования перерабатывающих предприятий: (очистка, разборка, дефектация, ремонт изношенных деталей и сборочных единиц, сборка, обкатка); ознакомление с технологической документацией, технологическим оборудованием, приспособлениями и инструментом, связанными с технологиями диагностирования, технического обслуживания, ремонта и хранения оборудования; ознакомление с технико-экономическими показателями работы предприятия.

Процесс организации и проведения производственной практики (эксплуатационная практика) состоит из 3 этапов:

- Подготовительный.
- Основной (рабочий).
- Заключительный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по прохождению практики; поиск организации – места практики; проведение анализа литературы по теме исследования, обсуждение с преподавателем практической части исследования	20	УО
2	Основной (рабочий)	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и структурного подразделения; с организацией информационного обеспечения подразделения; с техническими и программными	279,4	ПП

		средствами предприятия		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике; защита выполненного отчета	24	ПО
4	В течении всего периода прохождения	Контактная работа с преподавателем, в том числе получение индивидуального задания, графика практики, ведение дневника, проведение промежуточной аттестации, защита отчета	0,6	УО, ПП, ПО
	Итого		324	

Формы текущего контроля:

ПП – практическая проверка; УО - устный опрос; ПО – письменный контроль.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература:

1. Технологическое оборудование мясокомбинатов / под ред. С. А. Бредихина - М. :Колос, 2000. - 392 с. ISBN: 5-10-003622-2;
2. Технологическое оборудование для переработки продукции животноводства : учеб. пособие для вузов / Курочкин А. А., Зимняков В. М., Ляшенко В. В. - Пенза :Пензенская ГСХА, 2010. - 227 с;
3. Бредихин С. А. Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности : учеб. пособие для вузов - М. :КолосС, 2010. - 408 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений);
4. Ивашов В. И. Технологическое оборудование предприятий мясной промышленности В 2 ч. Ч. 2. Оборудование для переработки мяса : учеб. пособие для вузов - СПб. :ГИОРД, 2007. - 464 с. ISBN: 5-98879-023-2(в пер.);
5. Хромеенков В. М. Технологическое оборудование хлебозаводов и макаронных фабрик. Технологическое оборудование отрасли. Ч. 1 : учеб. для вузов - СПб. :ГИОРД, 2008. - 480 с. ISBN: 978-5-98879-063-1(в пер.);
6. Технологическое оборудование кондитерского производства : учеб. пособие для вузов / Драгилев А. И., Хамидулин Ф. М. - СПб. :Троицкий мост, 2011. - 360 с. ISBN: 978-5-904406-14-1(в пер.);
7. Ивашов В. И. Технологическое оборудование предприятий мясной промышленности В 2 ч. Ч. 2. Оборудование для переработки мяса : учеб. пособие для вузов - СПб. :ГИОРД, 2007. - 464 с. ISBN: 5-98879-023-2(в пер.);

8. Бредихин С. А. Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности : учеб. пособие для вузов - М. :КолосС, 2010. - 408 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

6.2. Дополнительная литература:

1. Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования : метод. указания / РГАЗУ - М. :РГАЗУ, 2004. - 14 с.;
2. Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности. Ч. 1 : справочник / Кузнецов В. В. , Шилер Г. Г. - М. :ДеЛи принт, 2008. - 552 с. ISBN: 978-5-94343-161-6(в пер.);
3. Гальперин Д.М., Миловидов Г.В. Технология монтажа, наладки и ремонта оборудования пищевых производств – М.: Агропромиздат, 1990;
4. Технологическое оборудование:хлебопекарное, макаронное и кондитерское : учеб. для СПО / Драгилев А. И., Хромеенков В. М., Чернов М. Е. - М. :Академия, 2016. - 432 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN: 5-7695-1323-3 (в пер.);
5. Ситников Е. Д. Практикум по технологическому оборудованию консервного и пищевого концентратного производств : учеб. пособие для вузов - СПб. :ГИОРД, 2004. - 416 с. ISBN: 5-901065-73-5.

6.3. Методические разработки

1. Исаев Х.М. Технологическое оборудование для очистки зерна и компонентов комбикормов: методические указания предназначены для выполнения лабораторно-практических занятий студентами очного и заочного обучения по направлению 35.03.06 Агоринженерия <http://www.bgsha.com/ru/book/432921/>
2. Исаев Х.М. Программа и методические указания по организации и проведению производственной технологической практики / Х.М. Исаев, А.И. Купреенко, В.Е. Гапонова, Е.И. Слезко. - Брянск.: Издательство Брянского ГАУ, 2016 - 40 с. <http://www.bgsha.com/ru/book/432917/>
3. Исаев Х.М., Купреенко А.И., Гапонова В.Е., Слезко Е.И.. Курсовое проектирование по технологическому оборудованию для переработки продукции растениеводства – Брянск. Издательство Брянского ГАУ, 2016. – 67 с. <http://www.bgsha.com/ru/book/432915/>
4. Исаев Х.М. Курсовое проектирование по технологическому оборудованию для переработки продукции животноводства / Х.М. Исаев, А.И. Купреенко, В.Е. Гапонова, Е.И. Слезко. – Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2016. – 57 с. <http://www.bgsha.com/ru/book/432914/>
5. Слезко Е.И. Теоретический курс по дисциплине «История развития перерабатывающих отраслей»: Методическое пособие / Е.И. Слезко, Х.М. Исаев, В.Е. Гапонова. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. – 56 с. <http://www.bgsha.com/ru/book/432911/>

6. Исаев Х.М., Купреенко А.И., Гапонова В.Е., Слезко Е.И. Вальцовые станки: методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ для студентов очной и заочной формы обучения <http://www.bgsha.com/ru/book/432910/>

6.4. Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Официальная статистика. Брянск [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.bryansk.gks.ru>
3. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.intuit.ru/search>
4. "Российское образование" - федеральный портал [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
5. Информационно-технологическое сопровождение пользователей «1С:Предприятия» [Электронный ресурс] – Режим доступа - its.1c.ru

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);

- программное обеспечение;

- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Для проведения производственной практики (эксплуатационная практика) может использоваться следующее программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian

офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2010 Standart
офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2013 Standart
офисное программное обеспечение OpenOffice
программа для распознавания текста ABBYYFineReader 11
программа для просмотра PDFFoxitReader.

Каждый обучающийся в течение производственной практики (эксплуатационная практика) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Интернет-ресурсы:

Российский общеобразовательный портал <http://www.schol.edu.ru/>

Электронная библиотека "Информ-Система" www.marc.sssu.ru.

Российская государственная библиотека (РГБ) www.rsl.ru

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека www.cnshb.ru

Российская государственная библиотека для молодежи www.rgub.ru

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) www.gpntb.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение основывается на материально-технической базе предприятий, учреждений или организаций (техническое обеспечение, соответствующая документация базы практики), в которых производится практика. Дополнительное обеспечение определяется темой индивидуального задания.

Обучающийся обеспечивается программой практики и получает задание от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры.

Специальные помещения:

Аудитории для проведения занятий 3-107, 3-400, 3-202а, 3-126, 3-127, учебно-производственный цех.

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 2-127а. В качестве учебно-методического обеспечения используется:

- учебная и научная литература;
- нормативно-техническая документация;
- устав предприятия (учреждения, организации), должностные инструкции и пр.;
- Интернет – ресурсы;
- внутрифирменные и государственные технологические стандарты.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практике между Университетом и предприятием, учреждением или организацией.

Для руководства производственной практики (эксплуатационная практика) назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, предприятия, учреждения (далее - руководитель практики от организации).

Перед началом практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике. Отчет содержит следующие разделы.

1. Общая характеристика предприятия;
2. Описание организации основных видов работ по диагностированию, техническому обслуживанию, ремонту и хранению технологического оборудования, выполняемых на предприятии;
3. Описание организации и технологии основных видов работ по ремонту технологического оборудования и восстановлению изношенных деталей, выполняемых на предприятии;
4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности предприятия (валовая продукция, основные фонды, численность рабочих, производительности труда, рентабельность и др.).
5. Заключение, выводы и предложения
6. Дневник (приложение).

В заключительной части отчета (Выводы и предложения) студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по улучшению работы изучаемого предприятия.

К отчету студент должен приложить:

- дневник прохождения практики;
- характеристику производственной и общественной деятельности студента.

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью. Защита отчета о производственной ремонтной практике проводится перед специальной комиссией, которая после сообщения студента, вопросов и обсуждения объявляет оценку за практику. Материалы отчета могут быть использованы при написании квалификационной работы.

Текст отчета по практике должен быть выполнен на листах формата А4 (210×297 мм по ГОСТ 8327-20) в режиме односторонней печати. Текст печатается шрифтом Times New Roman или Arial, 14 размера, через 1,5 интервала. Оформление должно удовлетворять требованиям [7].

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся производственной практики
(эксплуатационная практика)

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практики (эксплуатационная практика)

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Наименование практики: производственная практика (эксплуатационная практика)

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Изучение дисциплины производственная практика (эксплуатационная практика) направлено на формировании следующих компетенций:

ПКС-1	Способен обеспечить эффективное использование машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ПКС-2	Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже, эксплуатации и ремонте технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ПКС-4	Способен организовать работу по повышению эффективности эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Организационный, подготовительный, этап производственной практики: инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	ПКС-1 ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
2	Производственный этап: выполнение запланированной производственной работы	ПКС-1 ПКС-2 ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
3	Производственный (обработка полученной информации)	ПКС-1 ПКС-2 ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
4	Подведение итогов, написание и подготовка к защите отчета	ПКС-1 ПКС-2 ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения работы	Защита отчета Зачет с оценкой	Устно, письменно

Итоговый контроль по практике

Руководителем практики от кафедры совместно с руководителем практики от принимающей организации осуществляется контроль прохождения обучающимися производственной практики и выполнения ее программы.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся должен собрать и проанализировать информационно-документальный материал (в динамике за последние 3 календарных года) с целью выполнения программы практики.

Задание на практику предполагает внимательное изучение практикантом тех сторон деятельности исследуемого объекта, которые имеют отношения к следующим тематическим блокам:

1. Выдача задания для конкретной машины или оборудования находящейся на балансе предприятия
2. Современные технологии переработки с.х. продукции
3. Аналоги техники и технологии производства работ за рубежом
4. Воздействие перерабатывающих производств на окружающую среду
5. Пути уменьшения отрицательного воздействия перерабатывающих производств на окружающую среду
6. Природоохранные мероприятия

Основными методами получения необходимой информации являются мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения; консультации с руководителями практики от кафедры и от предприятия; работа в библиотеке; анализ, обработка и систематизация полученных данных.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют отчет, который представляет собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрируется таблицами, схемами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Отчет по результатам прохождения практики сдается на кафедру информационных систем и технологий, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является определение навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается обучающийся, предоставивший отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры информационных систем и технологий, ответственные за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Комиссию возглавляет председатель, отвечающий перед директором Института экономики и агробизнеса за организацию приема отчетов и аттестацию обучающихся по результатам прохождения производственной практики.

Основной формой контроля по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

«Отлично» - обучающийся логично и чётко излагает свои позиции; показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы; может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия; соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике; при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

«Хорошо» - обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

«Удовлетворительно» - обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка.

«Неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней; отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре; имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; не устранены недостатки и замечания.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический институт

Кафедра Технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств
(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА производственную практику
(эксплуатационная практика)
(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) Технологическое оборудование для хранения
и переработки сельскохозяйственной продукции
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 20__ года
Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

(подпись) /Ф.И.О./

Согласовано:
Руководитель практики
от _____
(наименование профильной организации) /Ф.И.О./
М. П. *(подпись)*

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Инженерно-технологический институт

Кафедра Технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (эксплуатационная практика)

(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Профиль: Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Руководители практики

от профильной организации:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

20 __ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технологическое оборудование для хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции
 (шифр, полное наименование) (полное наименование)

 (Ф.И.О.)

Место практики _____
 (название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения

производственной практики (эксплуатационная практика)

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Инженерно-технологический институт

Кафедра Технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по производственной практики (эксплуатационная практика)
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия,
(шифр, наименование)
профиль Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции,
форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и
индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата